

Saisie des écritures comptables

Saisie assistée

La plateforme IBIZA propose une aide à la saisie basée sur le principe d'association des comptes entre eux.

Lors de la création des comptes, par création d'un plan de comptes ou lors de la saisie, le collaborateur associe :

- > à un compte Fournisseur 401XX -> le compte de charge correspondant,
- > à un compte Client 411XX -> le compte de produit correspondant
- > à un compte de Charge 6XXX -> le compte de TVA déductible correspondant,
- > à un compte de Produit 7XXX -> le compte de TVA collectée correspondant

Ainsi, lors de la saisie des écritures, une partie des informations sont générées automatiquement grâce à l'utilisation successive de la touche 

« A noter » Il est inutile de créer l'ensemble des comptes avant de commencer la saisie. Les comptes inexistants dans la balance peuvent être créés au fur et à mesure.

« Exemple » :

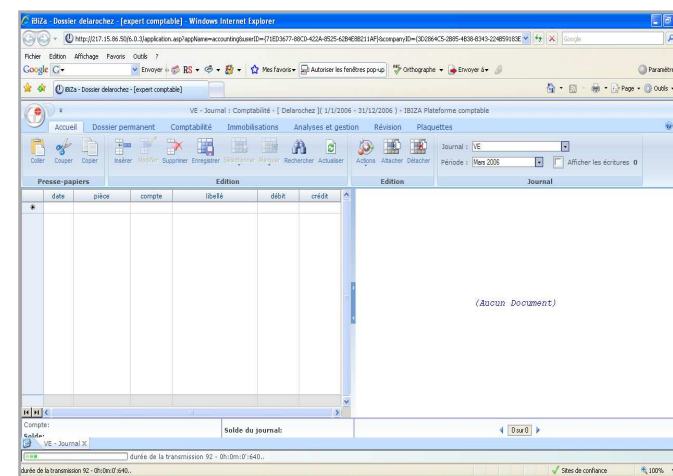
Soit une facture fournisseur d'un montant de 5000 HT, 980 de TVA et 5980 TTC.

Le collaborateur ne saisit que la Ligne 1.

Cette saisie génère automatiquement avec la « touche F9 » le numéro de compte associé, le numéro de pièce, le libellé et le montant en contrepartie des lignes 2 et 3.

Astuces :

- Si le montant à renseigner nécessite un calcul préalable, on peut indiquer les modalités de calculs directement dans la cellule de saisie
Ex : calcul d'un montant HT on saisit « = montant TTC /1.196 »
le résultat s'affiche
- « Touche F7 » : Elle permet alternativement d'appeler automatiquement le libellé du compte ou le libellé de la ligne du dessus.



« Chemin d'accès » : Comptabilité / Journaux / sélection du journal concerné.

	date	pièce	compte	libellé	débit	crédit
1	10/04/2006	501		MAV		5980.00
2	10/04/2006	501	606400	MAV	5000.00	
3	10/04/2006	501		MAV	980.00	
*						



Saisie accélérée

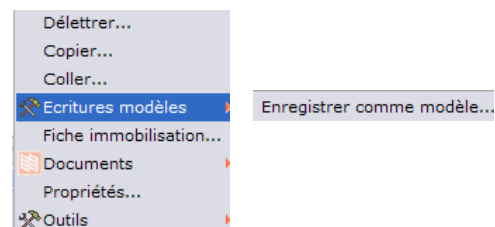
2 fonctions pour accélérer la saisie :

- > « Touche F9 » : après la saisie de la 1ère ligne d'écriture, la « Touche F9 » va générer les 2 lignes d'écritures associées (cas des écritures de ventes et achats)
- > « Copier / Coller » : Il est possible de copier une série d'écritures saisie dans un journal puis de la coller
 - ✓ dans une autre période du même journal
 - ou ✓ dans un autre journal.Il suffit alors de modifier le jour (le mois est rectifié automatiquement) et les montants.

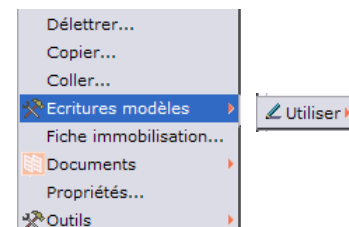
Les modèles d'écritures

Pour les écritures récurrentes (loyers, salaires, centralisation de TVA, etc.) il est possible de créer un modèle d'écritures.

Pour cela, il suffit de sélectionner l'écriture à modéliser puis :



Ensuite, on peut appeler l'écriture modèle depuis n'importe quel journal :



Point d'attention : l'enregistrement des écritures saisies

Le sigle  devant les écritures signifie que celles-ci ne sont pas enregistrées.

L'application ne prévoit **pas d'enregistrement automatique**, le collaborateur doit enregistrer les écritures au fil de la saisie avec :



dans la barre de boutons ou, la combinaison « Ctrl + S ».

Lorsque les écritures sont enregistrées, le sigle  sur chaque ligne de saisie disparaît.

	date	pièce	compte	libellé	débit	crédit
1 	10/04/2006	501	401MAV	MAV		5980.00
2 	10/04/2006	501	606400	MAV	5000.00	
3 	10/04/2006	501	445660	MAV	980.00	
*						



	date	pièce	compte	libellé	débit	crédit
1	10/04/2006	501		MAV		5980.00
2	10/04/2006	501	606400	MAV	5000.00	
3	10/04/2006	501		MAV	980.00	
*						

