

Pour éviter la propagation des virus, des spams, et des canulars...

Chaque fois que vous retransmettez (ou « transférez ») un message, vous véhiculez des informations sur les personnes qui ont eu le message avant vous : leur Nom ou Surnom, mais surtout leur adresse de courriel. Comme bien souvent le message est ensuite retransmis à d'autres destinataires, la liste des noms et adresses grossit, grossit, et fait boule de neige. Si un virus pénètre dans cette liste, il atteindra tous ceux qui la composent, y compris vous-même. Il faut savoir que les virus peuvent s'incruster dans nos messages entre leur départ et leur arrivée.

Quelques précautions élémentaires et impératives :

1) Lorsque vous faites suivre un message, après avoir fait un clic gauche sur « Transmettre », faites disparaître tous les Noms et Adresses des personnes qui avaient déjà reçu le message. Par exemple, vous les « noircissez » et les supprimez avec la touche « Suppr ».

Toutes les façons de faire sont bonnes, mais il est **IMPERATIF** de ne laisser subsister que :

- votre nom et votre adresse,

- et le nom et l'adresse de la personne à qui vous envoyez le message.

Seul le texte ou bien le « Lien » à retransmettre doit figurer sur la page.

Vous pouvez évidemment y ajouter votre propre texte, par exemple : Bonne Journée, et votre signature.

2) Lorsque vous faites un envoi groupé de courriels à plusieurs personnes, ne positionnez pas les adresses des destinataires dans la case « A » ou « Cc », mais prenez plutôt l'habitude d'employer la case « Cci » (Copie Carbone Invisible) dénommée quelquefois « Bcc » suivant les logiciels de messagerie.

De cette manière, seule la personne à qui vous écrivez verra son Nom et son Adresse, mais pas celles des autres. Personne ne pourra relever ces adresses. Evidemment, si vous désirez que chaque correspondant sache qui sont les autres destinataires, n'utilisez pas cette disposition, mais soyez conscient qu'elle comporte un risque...

3) Dans la ligne « Sujet » (ou « Objet » suivant les logiciels de messagerie), enlevez toute abréviation comme « FW » ou « Réf » ou « Rép » ou autres. En revanche, vous pouvez renommer le sujet si vous le désirez.

4) Ne transmettez pas les pétitions et chaînes diverses de courriels.

Si vous désirez vraiment vous associer à une pétition, adressez un message à son initiateur... si son adresse figure dans le courriel reçu !

5) Avant d'envisager de faire suivre un message d'alerte sur un quelconque Virus, une recherche de personne, ou la propagation d'une histoire à dormir debout, pensez à consulter ce site Internet :

<http://www.hoaxbuster.com/> ou <http://www.hoaxkiller.fr/>

Ce site répertorie et analyse ces messages et informe sur la véracité de leur contenu :

VRAI ou FAUX !

S'ils sont « vrais », vous pouvez les faire suivre si vous le désirez, mais avec les précautions élémentaires énumérées au début de cette fiche.

Par Pitié, ne retransmettez pas de fausses alertes... Vérifiez !!!

6) Attention aux pièces jointes que vous envoyez ! Celles dont la référence de fichier se termine par : « .exe », sont les plus vulnérables et sont souvent détruites d'office par un bon nombre d'antivirus. Si vous êtes certain de leur « bonne santé » et que vous vouliez impérativement les faire parvenir à quelqu'un, prenez la précaution de les envoyer dans un dossier compressé (.zip), qui voyagera ainsi en toute sécurité...

Une suggestion : Envoyez cette fiche à tout votre carnet d'adresses... (en « Cci ») mais n'oubliez pas d'enlever mes Nom et Adresse avant de l'expédier... Merci !