

# RACCOURCIS CLAVIER

Cette liste non exhaustive présente les nombreux raccourcis présents sous Windows. Il faut savoir qu'il existe des raccourcis spécifiques à chaque logiciel. Néanmoins, cette liste vous présente les plus utilisés.

## Raccourcis spécifiques à Windows

---

- Touche Windows / Ctrl + Echap : ouvre le menu Démarrer
- Touche Windows + E : ouvre l'Explorateur de fichiers
- Touche Windows + M / Touche Windows + D : réduit toutes les fenêtres et affiche le Bureau
- Touche Windows + R : lance la commande Exécuter
- Touche Windows + F : ouvre la commande Rechercher
- Touche Windows + F1 : ouvre la fenêtre d'aide Windows quelle que soit l'application
- Touche Windows + L : verrouille la session en cours
- Touche Windows + U : ouvre le gestionnaire d'utilitaires (Windows XP et 2000)
- Touche Windows + X : Pour un ordinateur Vista portable: Ouvre le centre de mobilité.
- Touche Windows + Pause : ouvre le Panneau des informations Système
- Alt + Tab : fait changer la fenêtre active
- Alt + F4 : ferme la fenêtre ou le programme en cours
- Alt + la lettre soulignée dans un nom de menu : ouvre le menu correspondant

(ex : Alt + F ouvre le menu Fichier)

- Alt + Barre espace : affiche le menu contextuel de la fenêtre en cours
- Alt + Impr Ecran : copie d'écran de la fenêtre en cours
- Impr Ecran : copie de tout l'écran
- CTRL tout en faisant glisser un élément : copier l'élément sélectionné
- MAJ tout en faisant glisser un élément : déplacer l'élément sélectionné
- CTRL+MAJ tout en faisant glisser un élément : créer un raccourci vers l'élément sélectionné
- F1 : Aide
- F2 : Renommer un fichier
- F3 : Recherche de fichiers
- F5 : Actualiser l'affichage
- F10 : Active la barre de menus dans le programme actif

- Retour Arrière (touche au dessus de la touche Entrée) : permet de revenir au niveau précédent dans l'Explorateur Windows
- Maj (ou Shift) + Suppr : Supprimer directement un fichier sans passer par la corbeille
- Alt + MAJ (ou Alt Gr + MAJ) : Basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY
- Maj + F10 : remplace le clic droit
- CTRL + Alt + Suppr : lance le Gestionnaire de tâches
- Pour empêcher la lecture automatique du CD, appuyez au moment de l'insertion sur Shift.

## **Pour la gestion de fichiers mais aussi pour tous les logiciels**

---

- Ctrl + A : sélectionner tout
- Ctrl + B : organiser les Favoris d'Internet
- Ctrl + C : copier
- Ctrl + F : permet de chercher du texte dans le fichier ou tout simplement dans le navigateur internet
- Ctrl + H : permet de remplacer du texte
- Ctrl + N : créer un nouveau fichier
- Ctrl + O : ouvrir un nouveau document
- Ctrl + P : imprimer
- Ctrl + S : enregistrer
- Ctrl + V : coller
- Ctrl + W : fermer la fenêtre en cours (= Alt+F4)
- Ctrl + X : couper
- Ctrl + Y : répéter la dernière action qui a été annulée
- Ctrl + Z : annuler la dernière action

## **Pour les logiciels de traitement de texte**

---

- Ctrl + G ou Ctrl + B en version anglaise : met en gras le texte sélectionné
- Ctrl + U : souligne le texte sélectionné
- Ctrl + I : met en italique le texte sélectionné
- Mettre une majuscule avec accentuation Â Î Ô
  - Minuscule.. taper l'accent
  - Majuscule.. taper la lettre
- Tab (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à droite
- Maj+Tab (gauche): déplace toute la sélection d'une tabulation à gauche

## Pour Word

---

- Ctrl + Maj + N : met en normal le texte sélectionné
- Ctrl + Maj + 1 / Ctrl + Alt +1 en version anglaise: met en Titre 1 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- Ctrl + Maj + 2 / Ctrl + Alt +2 en version anglaise: met en Titre 2 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- Ctrl + Maj + 3 / Ctrl + Alt +3 en version anglaise: met en Titre 3 le paragraphe où se situe le curseur de la souris
- Sélectionner un mot ou un groupe de mots puis Shift + F3 : changement de la casse

## Pour Excel

---

- F2: Edite une cellule. Permet d'utiliser directement le clavier pour modifier le contenu.
- Ctrl+\$: Copie la cellule au dessus de la sélection et est directement en mode édition

## Pour Internet Explorer

---

- Maj + clic sur un lien : ouvre le lien dans une nouvelle fenêtre
- Retour Arrière (touche au dessus de la touche Entrée) : permet de revenir à la page précédente
- Ctrl + B : organiser les Favoris d'Internet
- Ctrl + D : ajouter la page en cours dans les Favoris
- Ctrl + E : ouvrir la fonction Rechercher
- Ctrl + F : rechercher dans la page en cours
- Ctrl + H : ouvrir l'historique des sites web visités
- Ctrl + N : ouvrir une nouvelle page identique à la précédente
- Ctrl + Tab, Alt + D ou F6 : sélectionner la barre d'adresses
- CTRL + Entrée : ajouter **www.** et **.com** autour du texte saisi
- Maj + clic sur le lien : ouvrir un lien dans une nouvelle fenêtre
- F11 : basculer entre le mode Plein écran et le mode Normal de la fenêtre en cours.

## Pour Windows Media Player

---

- ALT + 1 (2 ou bien 3) : faire un zoom de 50% (successivement 100% ou bien 200%)
- ALT + Entrée : basculer vers l'affichage plein écran
- Echap : sortir du mode plein écran
- ALT + Flèche gauche : faire marche arrière dans l'historique de navigation
- ALT + Flèche droite : avancer dans l'historique de navigation
- CTRL + 1 : basculer en mode plein écran
- CTRL + 2 : basculer en mode apparence
- CTRL + B : précédent (élément ou chapitre)
- CTRL + F : suivant (élément ou chapitre)
- CTRL + H : activer/désactiver la lecture aléatoire
- CTRL + T : activer/désactiver la répétition
- CTRL + M : afficher/masquer les menus classiques (barre de menus)
- CTRL + N : créer une nouvelle sélection
- CTRL + O : ouvrir un fichier
- CTRL + P : lecture/pause
- CTRL + S : arrêter la lecture CTRL+S
- CTRL + U : spécifier une URL ou un chemin d'un fichier
- CTRL + Maj + C : activer/désactiver les légendes et les sous-titres
- CTRL + touche
- F2 : renommer l'élément sélectionné
- F3 : ajouter des fichiers multimédias à la bibliothèque
- F5 : actualiser les informations
- F6 : augmenter la taille de la pochette
- Maj + F6 : réduire la taille de la pochette
- F7 : désactiver le volume
- F8 : diminuer le volume
- F9 : augmenter le volume
- Raccourcis additionnels pour le mode plein écran :
  - Flèche droite : avance de l'élément en lecture
  - Flèche gauche : retour de l'élément en lecture
  - CTRL + Flèche droite : avance rapide de l'élément en lecture
  - CTRL + Flèche gauche : retour rapide de l'élément en lecture
  - CTRL + Maj + Flèche droite : avance lente de l'élément en lecture
  - CTRL + Maj + Flèche gauche : retour lente de l'élément en lecture
  -

## Voici les principaux raccourcis clavier pour Windows Vista:

### Manipulation du bureau :

**[Alt]+[Tab]** Permet de basculer d'une application à l'autre

**[Alt Gr]+[Tab]** Affiche de façon permanente la boîte de basculement des tâches

**[Windows]** Ouvre le menu Démarrer

**[Windows]+[Pause]** Ouvre le panneau des informations système générales

**[Windows]+[D]** Icônifie toutes les applications d'un coup pour afficher le bureau

**[Windows]+[L]** Retourne à l'écran d'accueil des utilisateurs (écran de *login*)

**[Windows]+[Tab]** Affiche l'écran "*Flip 3D*" de basculement des tâches

**[Windows]+[T]** Active la barre des tâches (utilisez les curseurs pour y naviguer)

**[Windows]+[B]** Donne le focus à la zone de notification (utilisez les curseurs pour y naviguer)

### Appel d'applications :

**[Ctrl]+[Shift]+[Esc]** Lance le Gestionnaire des tâches de Windows

**[Windows]+[E]** Appelle l'explorateur Windows (en l'ouvrant sur "*Ordinateur*")

**[Windows]+[F]** Ouvre la fenêtre de "*Recherche Avancée*"

**[Windows]+[U]** Lance le centre des options d'ergonomie

**[Windows]+[R]** Affiche la boîte d'exécution de programmes

**[Windows]+[X]** Appelle le "*Centre de mobilité*" (uniquement sur *notebook*)

**[Windows]+[H]** Réservé à un usage ultérieur

**[Windows]+[num]** Lance les dix premières applications de la barre de lancement rapide

### **Dossier complémentaire :**

<http://www.pcastuces.com/pratique/windows/clavier/page1.htm>