

Tuto pour réaliser une carte avec word (pour les séances à thème de décembre 2018, ALP Madeleine)



Préparer au préalable les photos que l'on voudra utiliser ainsi que les éléments de décoration et les placer dans un dossier (vous pouvez placer ce dossier temporairement sur le bureau)

Ouvrir dans Word un fichier aux dimensions souhaitées pour la carte

- **Onglet "mise en page"** : choisir la **taille** du fichier (donc de la carte), l'**orientation** (paysage convient mieux ici), les **marges** (Penser à supprimer au maximum les marges pour un meilleur rendu de la carte; des imprimantes n'impriment pas sans marge)
- **Insérer un fond** : onglet "mise en page": clic sur "couleur de page" puis "motif et textures"> textures > ici choix de la 16^{ème} texture proposée par word) On peut aussi choisir une de ses photos pour la mettre en fond
- **Mise en place des divers éléments qui composent la carte:**
- ✓ **Image 1** : Insertion de l'image : onglet "insertion" > image (ici image 1): (fond rouge avec branches de sapin)
L'image est placée dans la partie gauche de la carte
 - * **Redimensionner** (curseurs visibles autour de l'image, tirer en diagonale si on ne veut pas déformer l'image) et placer à l'endroit désiré.
 - * Onglet "mise en page": clic sur "**renvoyer à la ligne automatiquement**"> "**rapproché**" (cela permet de déplacer ensuite l'image facilement)

Sur cette Image 1 insérer **la décoration 2**: (3 boules de Noël :même processus que pour l'image 1) et la placer où on le souhaite

- ✓ Sur partie droite de la carte :insérer un motif de fêtes (**décoration 3**) comme précédemment
- **Puis insérer les zones de texte sur les parties gauche et droite** :
- ✓ onglet "insertion" clic sur "zone de texte" >"dessiner une zone de texte" (cela permet de créer une zone de texte à la taille et à l'emplacement voulus)

- ✓ Onglet "accueil" clic sur "outil de dessin format" > "remplissage de forme" ("aucun"), "contour de forme" (sans ou avec un liseré au choix)
- ✓ Ecrire le texte avec le choix d'une police et d'une couleur

➤ **Grouper les différents éléments de la partie gauche puis de la partie droite (pour que la mise en page soit respectée et figée)**

Pour cela : onglet "mise en page" Sélectionner les différents éléments en tenant la touche shift enfoncée et clic sur "grouper" (tout à droite du ruban des onglets)
