

**Modèle de lettre à adresser à votre employeur selon l'Administration ou l'entreprise dont vous dépendez.**

Nom, prénom  
Adresse

A ....., le .....

Monsieur le Directeur des établissements

.....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de m'absenter de l'entreprise du ..... au ..... en vue de participer à un stage de formation syndicale conformément aux dispositions :

- des décrets du 22.05.85 et du 04.03.94 (**Fonction Publique Territoriale**).

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par le Centre Confédéral d'Education Ouvrière de la CGT, organisme agréé à dispenser cette formation.

Dans l'attente d'une réponse favorable,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

---

Nom, prénom  
Adresse

A ....., le .....

Monsieur le Directeur des établissements

.....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de m'absenter de l'entreprise du ..... au ..... en vue de participer à un stage de formation syndicale conformément aux dispositions :

- des lois du 11.01.84 et du 23.11.82 et du décret du 15.06.84 (**Agents de l'État**).

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par le Centre Confédéral d'Education Ouvrière de la CGT, organisme agréé à dispenser cette formation.

Dans l'attente d'une réponse favorable,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature



Nom, prénom  
Adresse

A ....., le .....

Monsieur le Directeur des établissements

.....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de m'absenter de l'entreprise du ..... au ..... en vue de participer à un stage de formation syndicale conformément aux dispositions :

- de la loi du 09.01.86 et du décret 06.05.88 (**Fonction Publique Hospitalière**).

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par le Centre Confédéral d'Education Ouvrière de la CGT, organisme agréé à dispenser cette formation.

Dans l'attente d'une réponse favorable,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

---

Nom, prénom  
Adresse

A ....., le .....

Monsieur le Directeur des établissements

.....

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de vous demander de m'absenter de l'entreprise du ..... au ..... en vue de participer à un stage de formation syndicale conformément aux dispositions :

- de l'article L 451.1 du Code du Travail (**loi du 30.12.1985**).

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par le Centre Confédéral d'Education Ouvrière de la CGT, organisme agréé à dispenser cette formation.

Dans l'attente d'une réponse favorable,

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature